

Adaptační plán - checklist

Otázky, které si můžeš připravit a klást školiteli (příp. vedoucímu ústavu) podle fází.

PŘI NÁSTUPU - PŮVODNÍ POHOVOR

Začlenění do skupiny

- ☐ Kdo mě představí skupině a pracovišti?
- ☐ Kdy proběhne prohlídka laboratoří a kanceláře?
- ☐ Kde budu mít pracovní místo a jak dostanu klíče a potřebné vybavení a přístupy?

Hodnoty a standardy

- ☐ Které normy si mám nastudovat (SZŘ – část DSP, Pravidla DSP, Etický kodex)?
- ☐ Jaké jsou hodnoty a standardy skupiny (kvalita, dochvilnost, komunikace...)?

Studijní povinnosti

- ☐ Které předměty jsou pro mě přínosné a kdy je mám splnit (ISP)?
- ☐ Jak probíhají Kolokvia 1 a 2 a co si připravit?
- ☐ Jaké jsou podmínky anglické konference (lze ji nahradit)?
- ☐ Kam, kdy a z jakých financí vyjet na zahraniční pobyt (≥ 1 měsíc)?
- ☐ Které kurzy a další vzdělávání je mi doporučeno?

Výzkumná praxe

- ☐ Která školení potřebuji (BOZP, PO, první pomoc, tlakové lahve, elektro...) a do kdy?
- ☐ Kdo mě prakticky zaškolí na přístroje, metody, práci s chemikáliemi/vzorky a kde bude zaškolení evidováno?
- ☐ Má téma aplikační potenciál, patentová omezení, NDA nebo smluvní pravidla pro spolupráci s firmou/externím pracovištěm?
- ☐ Jaká pravidla platí pro používání AI nástrojů, zpracování dat, obrázků a textů v publikacích/dizertaci?

Popis pozice

- ☐ Splňuji potřebnou kvalifikaci, nebo si mám něco doplnit?
- ☐ Co se ode mě čeká (dizertace, ≥ 2 prvoautorské + ≥ 4 publikace, ISP)?
- ☐ Kolik výuky a dalších činností se očekává (BP/DP, IGA, DOD)?
- ☐ Jak jsem finančně zajištěn/a (stipendium/úvazek, DPP/DPČ, další zdroje)?

Plánování času

- ☐ Jaká je pracovní doba a jak čerpat volno (30 dní)?
- ☐ Za jakých podmínek můžu pracovat z domova?
- ☐ Komu a kam hlásím nepřítomnost?
- ☐ Za jakých podmínek můžu pracovat mimo obvyklé hodiny?

Komunikace

- ☐ Kdy jsou školitel a doktorand obvykle k zastížení?
- ☐ Jaká je běžná doba na odpověď (běžně/urgentně)?
- ☐ Jaký způsob komunikace kdo preferuje (email/telefon atd.)?
- ☐ Jak často se budeme scházet a kdo dělá poznámky?

Orientace

- ☐ Kde najdu, co potřebuji na ústavu (sekretariát, sklad, laboratoře)?
- ☐ Kde jsou klíčová celoškolní pracoviště (děkanát, PhD Office, Zahr. odd., NTK)?
- ☐ Které systémy budu používat (SIS/OKBase/MIS ...) a kde je najdu (sít/VPN)?
- ☐ K čemu potřebuji školní e-mail a VPN?

PO MĚSÍCI

Výkon

- ☐ Rozumím tomu, co mám dělat a co se ode mě čeká?
- ☐ Zvládám konkrétní nároky (přístroje, software, data)?
- ☐ Zním běžné postupy ve skupině?
- ☐ Jaké úkoly mám splnit do 3. měsíce?

Osobní přístup (proberte spolu)

- ☐ Daří se plnit plán a využívám své dovednosti?
- ☐ Je komunikace a zpětná vazba dostatečná?
- ☐ Jak se cítím v týmu (atmosféra, well-being)? Potřebuji pomoc?

PO 3 – 6 MĚSÍCÍCH

Výkon

- ☐ Rozumím tomu, co mám dělat a co se ode mě čeká?
- ☐ Zvládám konkrétní nároky (přístroje, software, data)?
- ☐ Zním běžné postupy ve skupině?
- ☐ Jaké úkoly mám splnit do 3. měsíce?

Osobní přístup (proberte spolu)

- ☐ Daří se plnit plán a využívám své dovednosti?
- ☐ Je komunikace a zpětná vazba dostatečná?
- ☐ Jak se cítím v týmu (atmosféra, well-being)? Potřebuji pomoc?

Navíc

- ☐ Zním postupy na ústavu/fakultě (SIS, administrace výjezdu)?
- ☐ Jak jsem splnil/a úkoly a jaké jsou nové?
- ☐ Jak se připravit na Kolokvium 1 (schválení prezentace, termín)?

PO 12 MĚSÍCÍCH

Před výročním hodnocením, do 31. 7.

- ☐ Jak hodnotíme můj výkon za celý rok?
- ☐ Jak hodnotíme můj osobní přístup?
- ☐ Byl onboarding úspěšný?
- ☐ Byl první rok přínosný? Jak jsem na tom s well-being?
- ☐ Co mě čeká dál (Kolokvium 2, výjezd, publikace, dizertace, obhajoba)?
- ☐ Co potřebuji do výroční zprávy v SIS?

Vše podrobně vysvětleno - dokument níže!



phd.vscht.cz/doktorandi/onboarding_cz