



Adaptační plán pro doktorandy

Podněty
k rozhovoru



VYSOKÁ ŠKOLA
CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ
V PRAZE



Poznámky a pokyny



- Tento dokument je třetí verzí **adaptačního plánu** (AP) pro nově nastupující doktorandy na VŠCHT Praha. Veškeré zde uvedené body jsou volitelné a závisí pouze na školiteli, resp. na doktorandovi, zda usoudí, že je přínosné se jimi zabývat.
- Tento AP je určen především pro doktorandy nastupující od AR **2025/26** včetně.
- Je doporučováno, aby se do předpřipravených míst pod jednotlivými body (ev. v případě nedostatku místa formou přílohy) **shrnuło**, k čemu školitel s doktorandem dospěli, o čem se informovali, resp. na čem se dohodli. Některé body možná nebudou vyžadovat shrnutí, což je zcela v pořádku. Vyplňování poznámek je čistě na bázi dobrovolnosti.
- Je doporučováno, aby na konci rozhovoru disponoval jak školitel, tak doktorand svou **vlastní kopií** dokumentu, aby se k poznámkám mohly obě strany vracet.
- Úvodní pohovor je s ohledem na velké množství bodů poměrně obsáhlý a podle časových možností zúčastněných může být přínosné ho rozdělit alespoň pauzou, nebo dokonce i do dvou dnů. Zbylé rozhovory jsou kratší.
- Ačkoliv má celkově dokument 16 stránek, prakticky má pouze **3 individuální části**:
 - **pohovor při nástupu** (sekce A ≈ 9 str.),
 - **průběžné pohovory** (sekce B, C a D jsou de facto identické a každá ≈ 3 str.)
 - **výroční pohovor** (sekce E ≈ 4 str.)

V případě zájmu o textový dokument pro Vaše další potřeby, ev. pokud byste v dokumentu našli chybu, můžete nás kontaktovat na **losmanom@vscht.cz** a/nebo na **valisj@vscht.cz**. Adaptační plán je rovněž na webu phd.vscht.cz/onboarding. Budeme též rádi za zpětnou vazbu!

Mili Losmanová a Jan Vališ

Legenda k dokumentu:

POŘADÍ POHOVORU (A/B/C/D/E). ČÍSLO BODU S JEHO POPISEM (příp. podbody)

Vybrané zkratky

AP	Adaptační plán
SZŘ	Studijní a zkušební řád
ISP	Individuální studijní plán
DSP	Doktorský studijní program
Doktorand	Student/studentka DSP
IGA	Interní grantová agentura VŠCHT Praha
NTK	Národní technická knihovna



Nástup



A.1.**Motivace**

Při nástupu na novou pozici a potenciálně na novou VŠ/fakultu/ústav je pravděpodobné, že doktorand **nebude znát** např. obvyklé postupy či konkrétní náplň své práce.

Adaptační plán (AP), který je součástí tzv. onboardingu, napomáhá rychlému a efektivnímu **začlenění** nově příchozího doktoranda do výzkumné skupiny, ústavu, fakulty a univerzity tím, že při nástupu a v průběhu adaptačního období vede školitele a doktoranda k vyjasnění očekávání, poučení o obvyklých postupech a zaškolení na daném pracovišti a pozici. Tento dokument by měl sloužit jako **vodítko** pro tvorbu AP. (Zvažte nastínění významu AP doktorandovi, aby rozuměl, k čemu tato schůzka slouží.)

A.2.**Přehled fází AP**

(Stačí zběžně projít pro rámcovou představu o procesu. Pořadí v bodu 2.a a 2.d se může lišit)

A.2. a) Nástup:

- i. zápis na děkanátu;
- ii. rozhovor se školitelem;
- iii. Kancelář pro doktorské studium (PhD Office)
 - a. podpora doktorandů (konzultace v PhD Office (B3306) či v rámci PhD Open Office Hours);
 - b. letáčky Survival Guide.

A.2. b) PhD Orientation Day.

(celodenní akce pro nastupující doktorandy vždy začátkem září)

A.2. c) Průběžné hodnotící rozhovory se školitelem:

- i. po 1 měsíci od nástupu;
- ii. po 3 měsících od nástupu;
- iii. po 6 měsících od nástupu.

A.2. d) Celkové hodnocení po 12 měsících:

- i. rozhovor se školitelem;
- ii. příprava zprávy pro výroční hodnocení pro vložení do SIS;
- iii. výhled do budoucna.

A.3.**Přehled částí AP**

(Nejedná se o kompletní seznam – dle potřeby doplňte/vyřadte relevantní části AP)

Část AP	Kdo zajistí	Do kdy zajistí	Checklist
administrativa: studium			
administrativa: úvazky/DPP/DPČ			
informace o studiu			
představení skupině a ústavu			
předání dokumentace, manuálů/SOP			
předání klíčů, kanceláře/ pracovního místa, OOPP, PC a/nebo monitoru, vybavení atd.			
základní školení (např. BOZP/PO, TL)			

A.4.**Hodnoty a standardy****A.4. a) VŠCHT Praha**

(Zvažte vyzvání doktoranda k prostudování Studijního a zkušebního řádu (SZŘ), alespoň části o DSP, resp. vnitřní normy Pravidla doktorského studia na VŠCHT Praha a Etického kodexu (EK) VŠCHT Praha. Případně zvažte výtah z částí SZŘ/EK, které považujete za zásadní.)

A.4. b) Hodnoty a standardy školitele/skupiny

(Čeho si Vy/ve Vaší skupině vážíte? Co oceňujete a co naopak nemáte rádi? Např. kvalita/kvantita odvedené práce, důvěryhodnost, dochvilnost, flexibilita, komunikace ... Zvažte reflektovat Standard školitele VŠCHT Praha.)

A.5.**Studijní povinnosti**

(Tato část nemusí být nezbytně probrána v den nástupu, ale vzhledem k termínům na podávání ISP by neměla být příliš odkládána. Požadavky na počet předmětů v ISP z jednotlivých kategorií A, resp. B se mohou lišit v závislosti na pravidlech stanových oborovou radou daného DSP.)

A.5. a) Výběr předmětů do ISP:**i. Jaké předměty by byly přínosné?**

(Zvážit nejen přínos pro výzkumnou činnost či profesní uplatnění, ale i vztah ke kolokviu 2.)

ii. Předměty z VŠCHT Praha, nebo mimo?**iii. Jaký je plán plnění předmětů?**

(V jakém semestru plánuje doktorand plnit který předmět? Je dobré doktoranda upozornit, že předměty se v závislosti na zájmu nemusejí konat každý rok/semestr tak, jak tomu bylo na pregraduálním stupni studia, a může být proto vhodné vyučujícího daného předmětu kontaktovat před jeho zapsáním do ISP a ověřit, kdy a za jakých podmínek bude předmět vyučován. Také může být dobré zmínit, že známkovací stupnice A–F je v DSP nahrazena binárním hodnocením prospěl/neprospěl.)

A.5. b) Kolokvium 1

(Zvažte nastínit koncept kolokvií, co lze očekávat, jak bude probíhat a co je třeba si připravit předem – např. prezentaci.)

A.5. c) Kolokvium 2

(Na co se může komise ptát a co je třeba připravit?)



A.5. d) Konference PGS na VŠCHT Praha v anglickém jazyce

(Některé fakulty umožňují nahradit splnění této povinnosti, např. přednáškou v anglickém jazyce na mezinárodní konferenci či prezentací na kolokviu 2.)

A.5. e) Výjezd min. na 1 měsíc do zahraničí

- i. Preference na místo a délku výjezdu?
- ii. V jakém ročníku/semestru?
- iii. Z čeho výjezd financovat?

(Zvažte již na počátku doktorátu probrat splnění této zákonem dané povinnosti, ev. zvažte dopředu možnosti náhrady povinnosti např. publikací v mezinárodní výzkumné skupině.)

A.5. f) Další vzdělávání

(Např. kurzy odborných společností, další školou nabízené kurzy zaměřené nejen na odborné ale i přenositelné dovednosti: kurzy nabízené PhD Office, Projektovým Centrem, Poradenským a Kariérním centrem, Ústavem učitelství a humanitních věd či Ústavem jazyků, zejm. kurz Effective Scientific Writing.)

A.5. g) Školení, která by měl doktorand absolvovat

(Zvažte, která školení jsou s ohledem na předpokládaný charakter práce pro doktoranda povinná (BOZP, požární ochrana, první pomoc, tlakové lahve, tlakové nádoby stabilní, elektro, řízení vozidel do 3,5 tuny...) a která by pro doktoranda mohla být přínosná (pedagogika, AJ pro doktorandy, Data Stewardship atd.) Zvažte, v jakém časovém horizontu je třeba školení absolvovat.)

A.6.**Popis pozice**

(I když už je doktorand přijatý, stále je čas se zamyslet, zdali je pro něj pozice/téma vhodné, ev. podniknout hned na začátku studia kroky, které např. případné nedostatky v kvalifikaci zhojí.)

A.6. a) Kvalifikace

(Např. VŠ vzdělání, AJ na B2+, minimálně uživatelská znalost MS Office ...)

A.6. b) Hlavní činnosti

(Např. práce na samostatném projektu v rámci dizertace, alespoň 2 impaktované prvoautorské publikace, publikovat celkem (tzn. včetně spoluautorství) alespoň 4x, plnit ISP, ev. další s dizertací nesouvisející práce.)

A.6. c) Výuka/pedagogika a další činnosti

(Např. zda/v jakém rozsahu se očekává výuka laboratoří (jakých úloh?), ev. cvičení, resp. vedení/konzultování BP/DP. Dále je třeba možné probrat možnost podávání přihlášek do grantových soutěží typu IGA, či účast na popularizačních akcích jako DOD.)

A.6. d) Finanční zajištění během studia

(Může doktorand nad rámec zákonem garantovaného příjmu (1,2násobek min. mzdy) počítat s nějakými dalšími příjmy? Např. úvazek na grantu, DPP, DPČ? Pokud ne, existují pro doktoranda alternativní zdroje financí, resp. bude mít možnost si přivydělávat mimo práci na své dizertaci?)

A.7. **Plánování času**

A.7. a) Pracovní doba

(SZŘ stanovuje 40h/týden, ale po dohodě se školitelem je možné upravit. Od kdy do kdy?)

A.7. b) Dovolená

(SZŘ stanovuje 30 dní, ale nestanovuje, kdy a jak se volno čerpá.)

A.7. c) Home-office

(Za jakých okolností, hlásí se a pokud ano, tak komu/kam?)

A.7. d) Nahlašování nepřítomnosti

(Komu/kam se hlásí? InfSys/OKbase, emailem, po telefonu ...)

A.7. e) Práce mimo obvyklé hodiny

(Informovat, že je třeba souhlas vedoucího ústavu. Za jakých podmínek? Informace o zamykání dveří školy ve večerních hodinách/o víkendu.)



A.8. Komunikace

A.8. a) Doba k zastižení

(Kdy by měl být/obvykle bývá k zastižení školitel a doktorand?)

A.8. b) Obvyklá lhůta na odpověď

(V jakém časovém horizontu je pro školitele a doktoranda obvyklá/přijatelná odpověď v neurgentních záležitostech?)

A.8. c) Urgentní lhůta na odpověď

(V jakém časovém horizontu je pro školitele a doktoranda možné očekávat odpověď v urgentních případech?)

A.8. d) Preferované kanály

(Jaké jsou preferované kanály pro běžnou komunikaci a jaké pro urgentní případy? Např. osobně, telefonicky, SMS, emailem ...)

A.8. e) Schůzky

(Pravidelné, nebo *ad hoc*? Existuje nějaký minimální předstih, se kterým je třeba schůzky plánovat? Pořizuje někdo poznámky a pokud ano, kdo?)



A.9.**Orientace po škole**

(Některá místa pregraduální studenti nepotřebují, takže nemusí tušit, kde se nacházejí i když jsou absolventy VŠCHT Praha. Největší přínos však lze čekat pro nově příchozí z jiné VŠ/zahraničí.)

A.9. a) Ústav/skupina

(např. sekretariát, hospodář, sklad chemikálií, laboratoře ...)

A.9. b) Celoškolní

(např. Děkanát, PhD Office, Zahraniční oddělení, Podatelna, Centrální sklad, NTK)



A.10.**Orientace v informačních systémech**

(Zaškolení práce s konkrétními systémy je nejspíše lepší řešit na *ad hoc* bázi, ale je možné alespoň nastínit, k čemu systémy slouží a kde je doktorand najde. Zvažte upozornění, že většina systémů vyjma SIS a telefonního seznam funguje pouze na školní síti/přes VPN)

Systém	K čemu je	Pozn.
SIS – role student		
SIS – role učitel		
InfSys (pouze PGS)		
OKbase (pouze zaměstnanci)		
EPZ		
MIS		
OBD		
IOS		
iFIS – režim WebMailer		
telefonní seznam		
intranet		

A.11.**E-mail a VPN**

(Zvláště pro doktorandy-neabsolventy zvažte zmínit význam školního emailu nejen pro komunikaci, ale také pro přihlašování do systémů, e-Infrastruktury jako je NTK, vydavatelství atd. Zvažte také vyzdvižení VPN pro práci mimo kampus/koleje.)



1 měsíc po nástupu



B.1.**Posouzení výkonu**

(Stačí krátká vyjádření)

B.1. a) Znalost náplně vlastní práce a odpovědnosti

(Rozumí doktorand tomu, co má dělat a co se od něj očekává? Stačí krátké vyjádření.)

B.1. b) Zvládání konkrétních nároků vlastní práce

(Např. práce s aparaturou/přístrojem/softwarem, vyhodnocování dat...)

B.1. c) Znalost obvyklých postupů v rámci výzkumné skupiny

(Např. vyplňování provozního deníku, objednávání chemikálií...)

B.1. d) Stanovení konkrétních úkolů, které budou ve 3. měsíci posuzovány

(Např. provedení konkrétních experimentů, příprava publikace...)



B.2.**Posouzení osobního přístupu**

(Doktorand i školitel vyplní tabulku předem a následně spolu na schůzce diskutují.)

Vlastnost	Sebehodnocení doktoranda	Hodnocení školitelem
Samostatnost		
Přizpůsobivost		
Odpovědnost/svědomitost/ důslednost		
Aktivita a iniciativa		
Asertivita		
Spolupráce v rámci skupiny		
Spolupráce v rámci ústavu/VŠCHT/AV...		
Osobní rozvoj (zájem o volitelné kurzy...)		

B.3.**Hodnocení doktorandem****B.3. a) Průběh AP**

(Daří se stanovený AP plnit? Vyskytly se nějaké potíže? Měl by být plán upraven? ...)

B.3. b) Využití vlastních profesních znalostí a dovedností

(Cítí doktorand, že při své práci může adekvátně využít svých znalostí a dovedností?)



B.3. c) Komunikace a zpětná vazba od školitel/skupiny

(Jak vnímá doktorand komunikaci a zpětnou vazbu? Je dostatečná/přínosná/přiměřená ...?)

B.3. d) Atmosféra

(Jak vnímá doktorand atmosféru na pracovišti? Je v rámci skupiny/ústavu integrován? Je prostředí příjemné/podnětné...?)

B.3. e) Well-being

(Např. Zvládá doktorand všechno? Nepotřebuje s něčím poradit/pomoci?)

B.4.

Je něco, co by chtěl doktorand, resp. školitel dodat/na co by se chtěl zeptat?



3 měsíce po nástupu



C.1.**Posouzení výkonu**

(Stačí krátká vyjádření)

C.1. a) Znalost náplně vlastní práce a odpovědnosti

(Rozumí doktorand tomu, co má dělat a co se od něj očekává? Stačí krátké vyjádření.)

C.1. b) Zvládání konkrétních nároků vlastní práce

(Např. práce s aparaturou/přístrojem/softwarem, vyhodnocování dat...)

C.1. c) Znalost obvyklých postupů v rámci výzkumné skupiny

(Např. vyplňování provozního deníku, objednávání chemikálií...)

C.1. d) Znalost obvyklých postupů v rámci ústavu/fakulty

(Např. zapisován známek do SIS, administrace výjezdu do zahraničí atd.)

C.1. e) Úspěšnost řešení konkrétních úkolů stanovených na poslední schůzce a stanovení nových konkrétních úkolů, které budou posuzovány na další.

(Např. provedení konkrétních experimentů, příprava publikace...)



C.2.**Posouzení osobního přístupu**

(Doktorand i školitel vyplní tabulku předem a následně spolu na schůzce diskutují.)

Vlastnost	Sebehodnocení doktoranda	Hodnocení školitelem
Samostatnost		
Přizpůsobivost		
Odpovědnost/svědomitost/ důslednost		
Aktivita a iniciativa		
Asertivita		
Spolupráce v rámci skupiny		
Spolupráce v rámci ústavu/VŠCHT/AV...		
Osobní rozvoj (zájem o volitelné kurzy...)		

C.3.**Hodnocení doktorandem****C.3. a) Průběh AP**

(Daří se stanovený AP plnit? Vyskytly se nějaké potíže? Měl by být plán upraven? ...)

C.3. b) Využití vlastních profesních znalostí a dovedností

(Cítí doktorand, že při své práci může adekvátně využít svých znalostí a dovedností?)



C.3. c) Komunikace a zpětná vazba od školitel/skupiny

(Jak vnímá doktorand komunikaci a zpětnou vazbu? Je dostatečná/přínosná/přiměřená?)

C.3. d) Atmosféra

(Jak vnímá doktorand atmosféru na pracovišti? Je v rámci skupiny/ústavu integrován? Je prostředí příjemné/podnětné...?)

C.3. e) Well-being

(Např. Zvládá doktorand všechno? Nepotřebuje s něčím poradit/pomoci?)

C.4.**Příprava na Kolokvium 1**

(Jak bude kolokvium probíhat a jak se na něj připravit? Nechá si doktorand prezentaci okomentovat/schválit školitelem a pokud ano, do kdy poslat koncept prezentace?)

C.5.

Je něco, co by chtěl doktorand, resp. školitel dodat/na co by se chtěl zeptat?



6 měsíců po nástupu



D.1.**Posouzení výkonu**

(Stačí krátká vyjádření)

D.1. a) Znalost náplně vlastní práce a odpovědnosti

(Rozumí doktorand tomu, co má dělat a co se od něj očekává? Stačí krátké vyjádření.)

D.1. b) Zvládání konkrétních nároků vlastní práce

(Např. práce s aparaturou/přístrojem/softwarem, vyhodnocování dat...)

D.1. c) Znalost obvyklých postupů v rámci výzkumné skupiny

(Např. vyplňování provozního deníku, objednávání chemikálií...)

D.1. d) Znalost obvyklých postupů v rámci ústavu/fakulty

(Např. zapisován známek do SIS, administrace výjezdu do zahraničí atd.)

D.1. e) Úspěšnost řešení konkrétních úkolů stanovených na poslední schůzce a stanovení nových konkrétních úkolů, které budou posuzovány na další.

(Např. provedení konkrétních experimentů, příprava publikace...)



D.2.**Posouzení osobního přístupu**

(Doktorand i školitel vyplní tabulku předem a následně spolu na schůzce diskutují.)

Vlastnost	Sebehodnocení doktoranda	Hodnocení školitelem
Samostatnost		
Přizpůsobivost		
Odpovědnost/svědomitost/ důslednost		
Aktivita a iniciativa		
Asertivita		
Spolupráce v rámci skupiny		
Spolupráce v rámci ústavu/VŠCHT/AV...		
Osobní rozvoj (zájem o volitelné kurzy...)		

D.3.**Hodnocení doktorandem****D.3. a) Průběh AP**

(Daří se stanovený AP plnit? Vyskytly se nějaké potíže? Měl by být plán upraven? ...)

D.3. b) Využití vlastních profesních znalostí a dovedností

(Cítí doktorand, že při své práci může adekvátně využít svých znalostí a dovedností?)



D.3. c) Komunikace a zpětná vazba od školitel/skupiny

(Jak vnímá doktorand komunikaci a zpětnou vazbu? Je dostatečná/přínosná/přiměřená ...?)

D.3. d) Atmosféra

(Jak vnímá doktorand atmosféru na pracovišti? Je v rámci skupiny/ústavu integrován? Je prostředí příjemné/podnětné...?)

D.3. e) Well-being

(Např. Zvládá doktorand všechno? Nepotřebuje s něčím poradit/pomoci?)

D.4.

Je něco, co by chtěl doktorand, resp. školitel dodat/na co by se chtěl zeptat?



12 měsíců po nástupu



(Ačkoliv obsahově směřuje tento pohovor k ročnímu termínu, je praktické ho naplánovat před datem odevzdávání výročního hodnocení doktorandů, obvykle tedy do 31.07. daného roku.)

E.1.**Celkové posouzení výkonu v rámci AP****E.1. a) Znalost náplně vlastní práce a odpovědnosti****E.1. b) Úspěšnost řešení úkolů****E.1. c) Celkové posouzení osobního přístupu**

E.2. Celkové hodnocení doktorandem

E.2. a) Jak vnímá AP?

(Byl onboarding úspěšný? Co se zdařilo a co ne? Jak by se dal do budoucna pro další doktorandy proces zlepšit?)

E.2. b) Byl první rok doktorátu přínosný? Jak?

E.2. c) Využití vlastních profesních znalostí a dovedností



E.2. d) Atmosféra

E.2. e) Komunikace a zpětná vazba od školitel/skupiny

E.2. f) Well-being během prvního roku

(Např. Zvládl doktorand vše? Je stále něco s čím by potřeboval poradit/pomoci?)

E.3.

Je něco, co by chtěl doktorand, resp. školitel dodat/na co by se chtěl zeptat?



E.4.

Výhled do budoucna:

- **Kolokvium 2** (ke konci 2. ročníku),
- **Výjezd** do zahraničí,
- Dokončení **publikací**,
- **Sepsání** dizertační práce,
- **Odevzdání** dizertační práce (min 4 měsíce před obhajobou),
- **Obhajoba** dizertační práce,
- **Promoce.**

Adaptační plán pro nastupující doktorandy Podněty k rozhovoru

Autor: Mili Losmanová, Jan Vališ
Grafik: Barbora Klufová
Spolupráce: Nina Nováková
Verze: 2025-05-20

DOI: 10.5281/zenodo.15306934

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
Technická 3, 166 28 Praha, Česká republika
phd.vscht.cz

