

Program PhD Orientation Day 2026/27

09:00–09:10	Welcome speech Vice-Rector for Doctoral Studies, PhD Office
09:10–09:40	The Electronic PhD Guide Team Ing. Nina Nováková
09:40–09:55	International Office Bc. Lenka Polanská
09:55–10:10	CEPKO Ing. Karolina Duschinská, Ph.D.
10:10–10:25	Project Centre Ing. Hana Štěpánková
10:25–10:35	Scientific projects (VIGA) Mgr. Veronika Popová
10:30–10:50	Research and Technology Transfer Office Ing. Kateřina Kovaříčková
10:50–11:00	Short break
11:00–11:15	Department of Languages Ing. Mgr. Hedvika Matesová
11:15–11:30	National Library of Technology Ing. Naděžda Firsová, Ph.D.
11:30–11:45	Data Stewardship Team Ing. Martin Schatz, Ph.D. and Data Stewards
11:45–12:00	Counselling and Career Centre Ing. Zuzana Jalovcová
12:00–12:15	Ombudsperson ThDr. Klára Muzikářová, Ph.D.
12:15–12:30	Open discussion with current doctoral candidates

Pomoz nám směřovat Doktorskou školu správným směrem: řekni nám jak se vidíš ohledně svých dovedností a které chceš posílit! →



dotaaznikyvscht.cz

Záznam z PhD Orientatation Day a prezentace zde →



phd.vscht.cz/phd-students/phd-orientation-week

Otázky během programu směřujte zde →

Slido.com | #7884 915



qr.sli.do/#7884 915

Bjstlr4h

Plnou verzi Survival Guide najdeš zde →

Hodně štěstí! — Tvůj Elektronický rozcestník doktoranda



phd.vscht.cz/doktorandi/survival-guide

Survival Guide

Pro doktorandy nastupující od AR 2026/27

Vítej na doktorátu! Zde je 15 bodů, na co myslet ve čtyřech fázích – od nástupu po promoci.

HNED PO NÁSTUPU

- Projdi si důležité informace** na phd.vscht.cz – na jednom místě Pravidla DSP, řády, FAQs, FB skupina, intranet, koleje i ordinace lékaře.
- Zapiš se ke studiu.** Studuješ na AV ČR? Na zápis přijď se školitelem.
- Projdi se školitelem Adaptační plán** a pravidelně řešte plán práce, pracovní dobu a výjezdy. Zjisti, jaká školení potřebuješ ihned (BOZP, PO) a další vyber se školitelem.

PRVNÍ TÝDNY AŽ PRVNÍ ROK

Je toho na tebe hodně? První semestr zahltí úplně každého a pochybnosti, jestli je doktorát pro tebe, k tomu patří – není to selhání, všechno si postupně sedne. A nemusíš na to být sám/sama: můžeš využít služby **Poradenského a kariérního centra** – koučink, psychologickou podporu, mentoring a další.

- Studijní povinnosti + ISP:** předměty programu, anglická konference, 2 kolokvia, zahraniční zkušenost, publikační aktivita a obhajoba. **ISP vyplň v SIS do 30 dnů od zápisu.**
- Nastuduj E-doktoranda a piš zprávu na výroční hodnocení.** E-doktorand přiděluje body a mezi ročníky se uzavírá. Založ **ORCID**, hlídej správnou afiliaci u publikací a ověř, že se výsledky správně propisují z OBD do E-doktoranda.
- Domluv pedagogickou činnost:** Zabere čas, počítej s ním. Zároveň měj na paměti, že pedagogická činnost není povinná.
- Zvládni každodenní rutinu:** **Emil**, Telefonní seznam, Mapy VŠCHT, **OKbase** (zaměstnaní), hlášení nočního provozu přístrojů, grafika.
- Nastuduj IGA projekty:** IGA (VIGA/PIGA/SIGA) = peníze + zkušenost s projektem.

PRŮBĚŽNĚ CELÉ STUDIUM

- Když nevíš, ptej se!** Kontakty najdeš v bodu 12. Žádná otázka není hloupá.
- Prozkoumej další možnosti:** zahraniční výjezdy a financování, koleje, kurzy (**Data Stewardship**, **Effective Scientific Writing**, **přenositelné dovednosti**, **UNIQRN**), **mentoring PKC**, **Tutoři**, **spolky**, **Zkumavka**, sport a rekreace (aktivni.vscht.cz), či doučování.
- Stipendia** – vše shrnuté na phd.vscht.cz/doktorandi/finance. O doktorském stipendiu je potřeba požádat v SIS na začátku každého akademického roku.
- Máš problém?** Začni u školitele, děkanátu, vedoucího ústavu nebo oborové rady. Dál pomůžou: **PKC** poradny, **Tutoři**, **Safe Talk**, **Etická komise** a zástupci v senátech, **Kancelář pro doktorské studium**, **Ústav jazyků**, **Výpočetní centrum**, **Kolejní rada**. Nevíš na koho se obrátit? Napiš **ERD**.

AŽ PŘIJDE ČAS

- Změna v průběhu studia** – obrať se na školitele, oborovou radu nebo děkanát. Při přerušení studia nebo změně formy studia si ověř dopad na příjem a zdravotní pojištění.
- Dizertace** – přečti si **Pravidla pro předkládání a zveřejňování dizertačních prací**.
- Máš vše za sebou?** – přečti si informace o **promocích** a **nabídkách práce**.

Je toho na tebe první den moc a potřebuješ se k něčemu vrátit? Záznam z PhD Orientation Day si můžeš kdykoli pustit znovu.

Adaptační plán – checklist

Otázky, které si můžeš připravit a klást školiteli (příp. vedoucímu ústavu) podle fází.

PŘI NÁSTUPU – ÚVODNÍ POHOVOR

Začlenění do skupiny

- ☐ Kdo mě představí skupině a pracovišti?
- ☐ Kdy proběhne prohlídka laboratoří a kanceláře?
- ☐ Kde budu mít pracovní místo a jak dostanu klíče a potřebné vybavení a přístupy?

Hodnoty a standardy

- ☐ Které normy si mám nastudovat (SZŘ – část DSP, Pravidla DSP, Etický kodex)?
- ☐ Jaké jsou hodnoty a standardy skupiny (kvalita, dochvilnost, komunikace...)?

Studijní povinnosti

- ☐ Které předměty jsou pro mě přínosné a kdy je mám splnit (ISP)?
- ☐ Jak probíhají Kolokvia 1 a 2 a co si připravit?
- ☐ Jaké jsou podmínky anglické konference (lze ji nahradit)?
- ☐ Kam, kdy a z jakých financí vyjet na zahraniční pobyt (≥ 1 měsíc)?
- ☐ Které kurzy a další vzdělávání je mi doporučeno?

Výzkumná praxe

- ☐ Která školení potřebuji (BOZP, PO, první pomoc, tlakové lahve, elektro...) a do kdy?
- ☐ Kdo mě prakticky zaškolí na přístroje, metody, práci s chemikáliemi/vzorky a kde bude zaškolení evidováno?
- ☐ Má téma aplikační potenciál, patentová omezení, NDA nebo smluvní pravidla pro spolupráci s firmou/externím pracovištěm?
- ☐ Jaká pravidla platí pro používání AI nástrojů, zpracování dat, obrázků a textů v publikacích/dizertaci?

Popis pozice

- ☐ Splňuji potřebnou kvalifikaci, nebo si mám něco doplnit?
- ☐ Co se ode mě čeká (dizertace, ≥ 2 prvoautorské + ≥ 4 publikace, ISP)?
- ☐ Kolik výuky a dalších činností se očekává (BP/DP, IGA, DOD)?
- ☐ Jak jsem finančně zajištěn/a (stipendium/úvazek, DPP/DPČ, další zdroje)?

Plánování času

- ☐ Jaká je pracovní doba a jak čerpat volno (30 dní)?
- ☐ Za jakých podmínek můžu pracovat z domova?
- ☐ Komu a kam hlásím nepřítomnost?
- ☐ Za jakých podmínek můžu pracovat mimo obvyklé hodiny?

Komunikace

- ☐ Kdy jsou školitel a doktorand obvykle k zastížení?
- ☐ Jaká je běžná doba na odpověď (běžně/urgentně)?
- ☐ Jaký způsob komunikace kdo preferuje (email/telefon atd.)?
- ☐ Jak často se budeme scházet a kdo dělá poznámky?

Orientace

- ☐ Kde najdu, co potřebuji na ústavu (sekretariát, sklad, laboratoře)?
- ☐ Kde jsou klíčová celoškolní pracoviště (děkanát, PhD Office, Zahr. odd., NTK)?
- ☐ Které systémy budu používat (SIS/OKBase/MIS ...) a kde je najdu (sít/VPN)?
- ☐ K čemu potřebuji školní e-mail a VPN?

PO 1 MĚSÍCI

Výkon

- ☐ Rozumím tomu, co mám dělat a co se ode mě čeká?
- ☐ Zvládám konkrétní nároky (přístroje, software, data)?
- ☐ Zním běžné postupy ve skupině?
- ☐ Jaké úkoly mám splnit do 3. měsíce?

Osobní přístup (proberte spolu)

- ☐ Daří se plnit plán a využívám své dovednosti?
- ☐ Je komunikace a zpětná vazba dostatečná?
- ☐ Jak se cítím v týmu (atmosféra, well-being)? Potřebuji pomoc?

PO 3–6 MĚSÍCÍCH

Výkon

- ☐ Rozumím tomu, co mám dělat a co se ode mě čeká?
- ☐ Zvládám konkrétní nároky (přístroje, software, data)?
- ☐ Zním běžné postupy ve skupině?

Osobní přístup (proberte spolu)

- ☐ Daří se plnit plán a využívám své dovednosti?
- ☐ Je komunikace a zpětná vazba dostatečná?
- ☐ Jak se cítím v týmu (atmosféra, well-being)? Potřebuji pomoc?

Navíc

- ☐ Zním postupy na ústavu/fakultě (SIS, administrace výjezdu)?
- ☐ Jak jsem splnil/a úkoly a jaké jsou nové?
- ☐ Jak se připravit na Kolokvium 1 (schválení prezentace, termín)?

PO 12 MĚSÍCÍCH

Před výročním hodnocením, do 31. 7.

- ☐ Jak hodnotíme můj výkon za celý rok?
- ☐ Jak hodnotíme můj osobní přístup?
- ☐ Byl onboarding úspěšný?
- ☐ Byl první rok přínosný? Jak jsem na tom s well-being?
- ☐ Co mě čeká dál (Kolokvium 2, výjezd, publikace, dizertace, obhajoba)?
- ☐ Co potřebuji do výroční zprávy v SIS?

Vše podrobně vysvětleno zde!



phd.vscht.cz/doktorandi/onboarding_cz

